

# Regulamin sklepu internetowego [www.na-chmurze.pl](http://www.na-chmurze.pl)

## I. Definicje

### § 1

W niniejszym regulaminie sklepu internetowego [www.bboptic.com](http://www.bboptic.com), zwanym dalej „Regulaminem”, pod poniższymi pojęciami należy rozumieć:

- a. „Sprzedawca” – Blueberry Krzysztof Olejniczak z siedzibą w 26-300 Opoczno, ul. Piotrkowska 64, NIP 7732498724, REGON 008186330, e-mail: [kontakt@na-chmurze.pl](mailto:kontakt@na-chmurze.pl)
- b. „Sklep” - sklep internetowy znajdujący się na stronie internetowej <http://na-chmurze.pl/> oraz jej podstronach,
- c. „Klient” – każda osoba, która zawarła ze Sprzedawcą umowę o założenie konta w Sklepie lub bez zakładania konta w Sklepie złożyła zamówienie; pojęcie to oznacza również osobę, która nie posiada Konta i jest w trakcie składania zamówienia,
- d. „Konto” – konto Klienta założone przez niego w Sklepie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
- e. „Konsument” – osoba zdefiniowana w przepisie art. 221 Kodeksu cywilnego, czyli osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- f. „Polityka” - Polityka prywatności i plików cookies, dostępna pod adresem <https://www.na-chmurze.pl/polityka-prywatnosci>

## II. Postanowienia ogólne

### § 2

Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Sprzedawcę na rzecz Klientów, polegających na umożliwieniu im: zawierania przez Internet umów sprzedaży towarów znajdujących się w asortymencie Sklepu za ceny podane na odpowiednich podstronach Sklepu, oraz tworzenia Konta Klienta.

### § 3

Treści prezentowane na stronach Sklepu, a w szczególności ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje, nie są ofertą handlową w rozumieniu przepisów art. 66 i 661 Kodeksu cywilnego, lecz zaproszeniem do składania ofert.

### § 4

Zdjęcia i opisy towarów, znaki towarowe oraz inne materiały znajdujące się na stronie głównej i podstronach Sklepu stanowią własność intelektualną Sprzedawcy lub producentów tych towarów. Ich wykorzystywanie bez zgody Sprzedawcy lub producenta stanowi naruszenie praw autorskich.

### § 5

1. Ceny towarów znajdujących się w asortymencie Sklepu są wyrażone w złotych polskich i zawierają podatek VAT. Sprzedawca może dokonywać modyfikacji asortymentu Sklepu, cen towarów, przeprowadzać i odwoływać akcje promocyjne. Zmiany nie mają wpływu na zawarte już z Klientami umowy sprzedaży poszczególnych towarów.

2. Dostawa na terenie Polski jest bezpłatna jeśli wartość zamówienia przekracza 400 zł. W przypadku zamówienia poniżej kwoty 400 zł doliczane są koszty transportu wysokości 20 zł.

### § 6

Dokonanie zakupu w Sklepie może nastąpić po założeniu Konta lub bez jego zakładania.

### § 7

- 1. Koszty wysyłki na terenie Polski ponosi sklep w podanej sytuacji w §5 pkt
- 2. Koszty wysyłki towarów do innych państw ponosi Klient.

## § 8

1. Do korzystania ze Sklepu nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Klienta. Wystarczający jest: dostęp do Internetu, posiadanie adresu e-mail oraz standardowy system operacyjny i przeglądarka internetowa.

2. Do prawidłowego korzystania z Konta, a także złożenia zamówienia wymagane jest włączenie obsługi plików cookies w przeglądarce internetowej. Pliki cookies służą do utrzymania: sesji Klienta po zalogowaniu się do Konta, procesu składania zamówienia i prawidłowego działania strony www oraz celów statystycznych. Możliwe jest następnie ich skasowanie poprzez odpowiednie opcje dostępne w przeglądarce internetowej lub za pomocą innego oprogramowania. Szczegółowe informacje odnośnie plików cookies zawarte są w postanowieniach § 9 - § 12 Polityki.

### III. Założenie Konta w Sklepie

## § 9

1. Osoba chcąc zawrzeć ze Sprzedawcą umowę o założenie Konta w Sklepie powinna kliknąć przycisk „zaloguj się” znajdujący się w górnej części każdej ze stron www składających się na Sklep, wypełnić wszystkie obowiązkowe pola formularza rejestracji (rejestracja Klienta przez e-mail), zalogować się do swojego konta w serwisie społecznościowym Facebook klikając w przycisk „Zaloguj się z Facebook” (rejestracja Klienta przez Facebook) lub przez Google+ klikając w przycisk „Zaloguj się z Google+”. Formularz stanowi ofertę Sprzedawcy skierowaną do przyszłego Klienta w przedmiocie zawarcia umowy o założenie Konta w Sklepie. Do wysłania formularza i zakończenia procedury rejestracyjnej w Sklepie niezbędna jest akceptacja Regulaminu i Polityki prywatności.

2. W formularzu należy podać: adres e-mail, hasło. Podany adres e-mail oraz hasło będą po założeniu Konta służyć do logowania się na nie.

3. Zabronione jest dodawanie w formularzu treści o charakterze bezprawnym.

4. Sprzedawca informuje, że rejestracja Klienta przez serwis społecznościowy Facebook wiąże się z uzyskaniem przez Sklep dostępu do informacji znajdujących się na koncie Klienta w serwisie społecznościowym Facebook, a także, że informacje te będą przechowywane przez Sklep. Aby uzyskać więcej informacji dotyczących wykorzystywania danych pochodzących z konta w serwisie Facebook, należy zapoznać się z postanowieniami Polityki, jak również z polityką prywatności serwisu Facebook.

5. Kliknięcie przez osobę, która wypełniła formularz rejestracyjny przycisku „Zarejestruj się” jest równoznaczne z przyjęciem oferty Sprzedawcy, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Z tą chwilą między Sprzedawcą, a osobą, która wypełniła formularz rejestracyjny dochodzi do zawarcia umowy o założenie Konta w Sklepie.

6. Jeżeli Klient jest Konsumentem, wówczas przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy o założenie Konta, bez podania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, czyli od chwili określonej w postanowieniu ust. 7 niniejszego paragrafu. Postanowienia § 25 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

7. Konto może być także założone wraz ze składaniem zamówienia.

## § 10

Klient powinien starannie przechowywać swoje dane służące do logowania w Sklepie, tak aby osoby nieuprawnione nie uzyskały dostępu do tych danych.

## § 11

Po założeniu Konta Klient ma możliwość: edycji swoich danych, w tym dodania innego adresu do doręczeń zamówień, o którym mowa w § 9 ust. 2 powyżej, składania zamówień, podglądu historii ostatnich zamówień oraz innych usług dostępnych w Sklepie. IV. Złożenie i przyjęcie zamówienia

## § 12

1. Sprzedaż towarów odbywa się na podstawie zamówień składanych przez Klienta. Klient ma możliwość złożenia zamówienia po zalogowaniu się do Konta.

2. Zamówienia można składać przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

3. Od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-18:00 Sklep oferuje mailowe lub telefoniczne wsparcie przy składaniu zamówień. W celu skorzystania z pomocy należy wysłać wiadomość mailową z opisem problemu na następujący adres e-mail: kontakt@na-chmurze.pl lub zadzwonić pod następujący numer telefonu +48 570 453 079

### § 13

1. W celu zawarcia umowy sprzedaży ze Sprzedawcą Klient wybiera na odpowiednich podstronach Sklepu towary poprzez wybranie ich wzoru i rozmiaru i kliknięcie przycisku „Kup teraz” znajdującego się przy wybranym przez Klienta towarze.

2. Do każdego zamawianych zestawach pościelowych Klient ma możliwość dokonania wyboru jednego z rozmiarów każdego typu produktu (2 sztuki poszewek na poduszki, poszwy na kołdrę oraz prześcieradła), jakie znajdują się w asortymencie Sklepu. Po wybraniu niezbędnego rozmiaru 2 sztuki poszewek na poduszki, poszwy na kołdrę oraz prześcieradła pojawi się całkowity koszt zestawu.

3. Do każdego zamawianych kompletów pościelowych Klient ma możliwość dokonania wyboru jednego z rozmiarów każdego typu produktu (2 sztuki poszewek na poduszki, poszwy na kołdrę), jakie znajdują się w asortymencie Sklepu. Po wybraniu niezbędnego rozmiaru 2 sztuki poszewek na poduszki, poszwy na kołdrę pojawi się całkowity koszt kompletu.

4. Składając zamówienie na zestaw pościeli Klient wybiera:

a. Rozmiar poszwy na kołdrę

b. Rozmiar 2 sztuk poszewek na poduszki

c. Rozmiar prześcieradła

4a. Składając zamówienie na komplet pościeli Klient wybiera:

a. Rozmiar poszwy na kołdrę

b. Rozmiar 2 sztuk poszewek na poduszki

4. Po dokonaniu wyboru w celu kontynuacji złożenia zamówienia, Klient powinien kliknąć przycisk „Dodaj do zamówienia”.

5. Towary znajdujące się w koszyku nie są jeszcze zamówione i Klient ma możliwość dodania do koszyka kolejnych towarów, usunięcia znajdujących się tam towarów, a także rezygnacji z dokonania zakupów.

6. Po weryfikacji koszyka oraz ewentualnym dodaniu kodu rabatowego należy kliknąć przycisk „Płatność”.

7. Następnie należy wpisać szczegóły wysyłki.

8. Wskazane w koszyku towary wraz z podaniem ich ilości, cen, specyfikacją okularów dokonaną przez Klienta, oraz wybrany sposób dostawy i płatności wraz z ich kosztem, stanowią skierowane do Klienta przez Sprzedawcę zaproszenie do złożenia oferty zakupu tych towarów. Klient z chwilą kliknięcia przycisku „Zamawiam i płacę” składa Sprzedawcy ofertę zawarcia powyższej umowy. Sprzedawca wysyła wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania oferty od Klienta. W kolejnej wiadomości e-mail Sprzedawca poinformuje Klienta o przyjęciu albo odmowie przyjęcia oferty Klienta. Z chwilą otrzymania przez Klienta od Sprzedawcy wiadomości e-mail z informacją o przyjęciu oferty, dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży.

9. Klient po kliknięciu przycisku „Zamawiam i płacę” zostanie przekierowany na stronę podmiotu realizującego płatności internetowe. Realizacja płatności odbywa się na podstawie regulaminu dostępnego na stronie podmiotu realizującego płatności internetowe. W przypadku odmowy przyjęcia oferty Klienta, płatność dokonana z góry jest w całości mu zwracana.

10. W celu dodatkowego potwierdzenia zamówienia, w szczególności w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących podanych parametrów niestandardowych wymiarów pościeli, Sklep może kontaktować się z Klientem telefonicznie lub mailowo.

## **V. Dostawa i płatności**

### **§ 14**

1. Płatność odbywa się drogą elektroniczną. Dostępne są następujące sposoby płatności: karta kredytowa, przelew tradycyjny, pobranie, w każdym z wymienionych sposobów Klient jest zobowiązany opłacić zamówienie. Dostawa następuje przesyłką kurierską na adres wskazany przez Klienta lub do paczkomatu.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do pobierania opłaty związanej z magazynowaniem, nieodebranego zamówieniem, jeśli Klient 3 krotnie nie odbierze nadanej przesyłki. Opłata za tydzień magazynowania wynosi 15 zł.
3. Klient jest informowany o kosztach związanych z dostawą oraz sposobem płatności przed złożeniem zamówienia dotyczącej zakupu towarów znajdujących się w koszyku.
4. O przewidywanym terminie doręczenia zamówionych towarów oraz statusie zamówienia Sprzedawca poinformuje Klienta w osobnej wiadomości e-mail.
5. Opłacone zamówienie zostanie zrealizowane do 5 dni roboczych.

### **§ 15**

Koszty dostawy na terenie Polski ponosi Sprzedawca w sytuacjach opisanych w §5 pkt 2.

### **§ 16**

1. Dokumentem sprzedaży, w przypadku zamówień złożonych za pośrednictwem Sklepu, paragon fiskalny.
2. W przypadku, gdy faktura ma zostać wystawiona na osobę prawną, Klient zobowiązany jest do podania niezbędnych danych podmiotu, na który ma zostać wystawiona faktura: pełnej nazwy firmy, adresu siedziby, numeru NIP. Faktura zostanie przesłana Klientowi na przypisany do konta adres e-mail lub w formie papierowej dołączonej do zamówienia.

### **§ 17**

Sprzedawca zwraca uwagę, że Klient ma możliwość sprawdzenia stanu przesyłki, otwarcia jej i sprawdzenia kompletności zamówienia w obecności kuriera. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Sprzedawca zaleca sporządzenie protokołu szkody.

## **VI. Zwroty i reklamacje**

### **§ 18**

1. Jeżeli Klient jest Konsumentem, wówczas przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą, bez podania przyczyn, w terminie 14 dni. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym Klient wszedł w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Klienta weszła w posiadanie rzeczy. Jeżeli przedmiotem umowy jest wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, termin ten wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym Klient wszedł w posiadanie ostatniej z rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Klienta weszła w posiadanie ostatniej z rzeczy.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient jest zobowiązany odebrać zamówienie, następnie powinien poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład złożonego na piśmie przesłanym pocztą lub pocztą elektroniczną (e-mail) na adres Sprzedawcy podany w postanowieniu § 1 lit. a Regulaminu).

3. Klient może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, zamieszczonego pod adresem <https://www.na-chmurze.pl/formularz-odstapienia-od-umowy>, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Aby zachować termin odstąpienia od umowy wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu odstąpienia od umowy.
5. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w pełni, w odniesieniu do zakupu całego zestawu lub kompletu pościeli.
6. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje lub przysługuje w części w odniesieniu do umów:
  - A. których przedmiotem jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, to jest w szczególności umów, których przedmiotem był zakup:
    - a. pościeli i wszystkich jej składników (poszewki na poduszki, poszwa na kołdrę, prześcieradło) wykonanej na indywidualne zlecenie Klienta
    - B. o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Sprzedawca zwraca Klientowi wszystkie lub część otrzymanych od niego płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy. Sprzedawca dokona zwrotu płatności tylko i wyłącznie za pomocą przelewu bankowego po fizycznym dostarczeniu zwracanego towaru. Klient ponosi 15zł w związku z opłatą za kuriera.
8. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania rzeczy lub do chwili dostarczenia dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
9. Klient powinien odesłać lub przekazać rzecz do Sprzedawcy niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformował o odstąpieniu od umowy. Termin jest zachowany, jeżeli Klient odeśle rzecz przed upływem terminu 14 dni.
10. Przesyłkę opłaconą z góry (na własny koszt) Klient odsyła na adres: Blueberry Krzysztof Olejniczak 30-385 Kraków, ul. Sądowska 28G/8 tel. +48 570 453 079
11. Klient odpowiada tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
12. Kupujący ma obowiązek zwrócić towar w stanie niepogorszonym i bez śladów użytkowania nie licząc sytuacji uszkodzenia przesyłki w drodze do klienta.

## **§ 19**

1. Sprzedawca informuje, że ma obowiązek dostarczyć towar wolny od wad.
2. Reklamacje można składać pisemnie na adres Sprzedawcy podany w postanowieniu § 1 lit. a, mailowo na następujący adres e-mail: [kontakt@na-chmurze.pl](mailto:kontakt@na-chmurze.pl), telefonicznie pod następującym numerem telefonu: +48 570 453 079 bądź w inny sposób.
3. W reklamacji należy podać dane Klienta, numer zamówienia (lub inne dane pozwalające je zidentyfikować) oraz opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
4. W przypadku, gdy przyczyną reklamacji jest nieprawidłowe podanie rozmiarów (poszewek na poduszki, poszwy na kołdrę lub prześcieradła), reklamacja nie będzie uznana. W takiej sytuacji jedynie możemy dokonać wymiany do 14 dni od momentu otrzymania towaru po wcześniejszym uzgodnieniu. Towar powinien być w stanie niepogorszonym i bez śladów użytkowania. Koszty przesyłek w takiej sytuacji ponosi Klient.
5. Reklamacje są rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Sprzedawcę.

## **VII. Instrukcja użytkowania pościeli**

## **§ 20**

#### 1. Pranie:

- Zalecamy pranie pościeli przed pierwszym użyciem.
- Zalecamy pranie pościeli wywróconej, aby uniknąć uszkodzeń kolorów lub włókien.
- Używaj delikatnych detergentów przeznaczonych do kolorów dla pościeli kolorowych.
- Używaj delikatnych detergentów przeznaczonych do bieli dla pościeli białej.
- Unikaj stosowania wybielaczy, które mogą szkodzić strukturze włókien bawełnianych.
- Zalecamy pranie w temperaturze do 40 stopni Celsjusza dla pościeli kolorowych i do 60 stopni Celsjusza dla pościeli białych.
- Nie zalecamy suszyć pościel w suszarce bębnowej ze względu na to, że przy wysokich temperaturach może zmienić swój rozmiar.

#### 2. Przechowywanie:

- Przechowuj pościel w suchym i ciemnym miejscu, aby uniknąć rozwoju pleśni lub wypalenia koloru na słońcu.
- Zachowaj czystość miejsca przechowywania, aby uniknąć zabrudzeń.

#### 3. Prasowanie:

- Prasuj pościel w średniej temperaturze, unikając zbyt gorącego żelaza, co może spowodować spalenie pościeli, nie wyżej 150 stopni Celsjusza dla pościeli kolorowej i nie wyżej 180 stopni Celsjusza dla pościeli białej.
- Zawsze trzeba prasować pościel na lewej stronie, aby uniknąć uszkodzeń kolorów.

#### 4. Separacja kolorów:

- Proszę przestrzegać zaleceń dotyczących separacji kolorów podczas prania, aby uniknąć przenoszenia kolorów.
- Proszę unikać kontaktu z substancjami chemicznymi:
- Proszę unikać kontaktu pościeli z substancjami chemicznymi, takimi jak perfumy czy kosmetyki, aby uniknąć przebarwień.

5. Zdejmowanie plam: Natychmiast trzeba usuwać plamy, stosując odpowiednie środki do usuwania plam dostępne na rynku.

6. Częsta wymiana pościeli: Zalecamy regularną wymianę pościeli, aby utrzymać higienę sypialni.

7. Zachowanie oryginalnego kształtu: Pościel może zmieniać swój kształt podczas prania i suszenia, dlatego warto zachować oryginalne wymiary poprzez odpowiednie rozmieszczenie pościeli na łóżku.

Informacje dodatkowe:

Przed zakupem zalecamy sprawdzenie etykiet i informacji dotyczących konkretnego rodzaju pościeli bawełnianej, aby dostosować instrukcje do specyfiki danego produktu.

Zastosowanie się do powyższych wskazówek przedłuży żywotność pościeli bawełnianej oraz zapewni utrzymanie jej estetyki i jakości. W przypadku dodatkowych pytań zachęcamy do kontaktu z obsługą klienta sklepu internetowego.

### **IX. Czas trwania umowy o założenie Konta**

#### **§ 21**

Umowa z Klientem o założenie Konta w Sklepie zostaje zawarta na czas nieokreślony.

#### **§ 22**

1. Klient może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o założenie Konta w Sklepie poprzez wysłanie wypowiedzenia na adres Sprzedawcy podany w § 1 lit a, e-mailem na adres kontakt@na-chmurze.pl lub w innej formie. Umowa zostanie rozwiązana z chwilą otrzymania wypowiedzenia przez Sprzedawcę.

2. Sprzedawca może wypowiedzieć umowę o założenie Konta w Sklepie jedynie w następujących sytuacjach:

a. zakończenia przez Sprzedawcę prowadzenia Sklepu,

b. podania przez Klienta w formularzu rejestracyjnym lub przy zakupie towarów informacji o charakterze bezprawnym. W takim przypadku umowa o założenie Konta w Sklepie rozwiąże się z upływem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

## **X. Zmiany regulaminu**

### **§ 23**

1. Sprzedawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu na zasadach określonych w postanowieniach niniejszego paragrafu i jedynie w przypadku wystąpienia jednej z następujących przyczyn:

- a) wprowadzenia bądź anulowania przez Sprzedawcę usług i towarów związanych ze Sklepem,
- b) zmian sposobów oraz kosztów dostawy lub płatności,
- c) modyfikacji ścieżki zakupowej,

d. zmiany przepisów prawa, które powodują konieczność dostosowania do nich postanowień Regulaminu, jak w szczególności zmiany przepisów o: ochronie konsumentów, świadczeniu usług drogą elektroniczną, ochronie danych osobowych, w przypadku wystąpienia tej przyczyny Regulamin może być zmieniony w zakresie niezbędnym do dostosowania jego treści do nowych wymogów prawnych.

2. W przypadku wystąpienia jednej z powyższych przyczyn, Sprzedawca prześle do Klientów, na podane przez nich w Sklepie adresy e-mail, informację o planowanej zmianie Regulaminu wraz z treścią nowego Regulaminu. Informacja zostanie wysłana do Klientów na co najmniej 14 dni przed dniem wejścia w życie planowanych zmian.

3. Klient, który nie akceptuje planowanych zmian, może wypowiedzieć umowę o założenie Konta na zasadach wskazanych w postanowieniu § 26 Regulaminu. Jeżeli Klient nie wypowie umowy o założenie Konta przed dniem wejścia nowego brzmienia Regulaminu, wówczas staje się on wiążący dla Klienta z dniem wskazanym jako dzień wejścia w życie nowej wersji Regulaminu.

4. Zmiany Regulaminu nie dotyczą umów sprzedaży zawartych przed wejściem w życie nowej wersji Regulaminu.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### **§ 24**

W trakcie korzystania ze Sklepu oraz korespondencji ze Sprzedawcą zakazane jest podawanie treści o charakterze bezprawnym.

### **§ 25**

Sprzedawca informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> znajduje się platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów dotyczących umów zawartych na odległość pomiędzy konsumentami, a przedsiębiorcami. Platforma stanowi punkt dostępu dla konsumentów i przedsiębiorców, którzy chcieliby skorzystać z pozasądowego rozstrzygania sporów konsumenckich dotyczących transakcji internetowych.

### **§ 26**

Regulamin jest dostępny w siedzibie Sprzedawcy oraz na stronie <https://www.na-chmurze.pl/regulamin>